



Porquê o arquivo de e-mails?

Um resumo para os responsáveis informáticos e para os administradores de sistema

O email é não só um meio de comunicação digital importante, mas também um recurso de informação completa e precisa para as empresas. A gestão deste recurso pode, contudo, constituir um desafio. Em regra geral os dados enviados por email não são armazenados num lugar distinto, mas estão alojados nas caixas de email dos colaboradores, o que dá origem a silos de dados fragmentados que acumulam anos de conhecimento e aumentam diáriamente. Preservar estes conhecimentos no tempo, para que possam ser utilizados eficazmente pelos colegas, pode ter um papel crucial no sucesso da empresa.

O arquivo de emails deve ser adotado em qualquer estratégia informática global e traz grandes vantagens ao departamento informático e à empresa no seu conjunto.

O desafio da gestão de emails: Jurídico, técnico, financeiro

A maior parte das empresas dispõem de excelente servidores de email ou de groupware para a comunicação por correio eletrónico. Mas estes sistemas não foram nunca concebidos para guardar e fornecer grandes quantidades de dados durante longos períodos, o que pode dar lugar a problemas jurídicos, técnicos e financeiros.

Em caso de litígio (por exemplo, quando os emails são usados como prova) ou quando os titulares exercem os direitos ao abrigo do regulamento geral de proteção de dados da UE (direito ao apagamento dos dados/ direito de acesso aos dados direito de restringir o processamento, etc.), a direção ou a equipa jurídica/ de conformidade de uma empresa deve ser capaz de pesquisar e recuperar os dados de todos os seus emails de forma eficaz, a todo o momento.

Ter em consideração a conformidade regulamentar

Consoante o país e o setor de atividade, o tratamento dos emails e o armazenamento desses dados no tempo, de forma a que estejam disponíveis em permanência podem ser submetidos a diversas obrigações legais e regulamentares.

Frequentemente, os setores que recebem grandes volumes de dados sensíveis e por email estão sujeitos a regulamentações mais rigorosas, onde se incluem o setor financeiro e a saúde, assim como as autoridades publicas e os estabelecimentos de ensino.

Responder às exigências técnicas

Para utilizar este recurso de comunicação de forma eficaz e produtiva, os utilizadores deverão aceder a todos os seus emails de forma simples e rápida a todo momento. Idealmente, os emails mais antigos que foram já retirados da caixa de correio - seja por acidente, seja para libertar espaço na caixa de email - deverão igualmente estar acessíveis.

A pesquisa de emails deve ser simples e intuitiva e o mesmo acontece com a recuperação dos emails e dos anexos apagados; idealmente, isso devia ser possível sem ter que recorrer ao serviço informático local. Contudo, funções de self-service deste tipo não fazem geralmente parte das funcionalidades de uma solução de email ou de groupware.

Implicações financeiras

O tempo, os esforços e os recursos necessários para gerir em permanência os problemas de performance dos servidores correio e as capacidades de storage representam uma parte considerável do orçamento dum serviço informático. Os pedidos diários dos utilizadores para recuperar os correios arquivados ou corrompidos armazenados localmente (por exemplo, na forma de ficheiros PST) consomem os recursos suplementares. A produtividade tem também tendência a diminuir se os utilizadores tiverem que passar muito tempo a percorrer dossiers para encontrar emails antigos ou a pesquisar elementos de informação específicos.

A solução:

O arquivo de e-mails - um elemento indispensável da estratégia informática da empresa

Devido ao aumento do tráfego de emails e ao reforço da regulamentação observado em inúmeros mercados nos últimos anos (por exemplo, RGPD na UE), aconselhamos a todos os decisores informáticos que abordem a questão do arquivo de emails de forma proativa. A possibilidade de arquivar profissionalmente os e-mails pertinentes, como pedra angular dum conceito global de gestão de e-mails, deveria fazer parte de toda a estratégia informática. Sem uma solução de arquivo a funcionar, as políticas de governança dos e-mails emitidos pela direção de uma empresa serão difíceis senão quase impossíveis de executar pelo serviço informático nesses sistemas. Estas diretivas podem incluir políticas de conservação para emails específicos, arquivamento centralizado dos emails distribuídos (por exemplo, ficheiros PST locais, correio que exista unicamente nos emails de clientes), e a possibilidade de recuperar os emails históricos.

Como funciona o arquivo de e-mails?

O objetivo principal de toda a solução de arquivo de email é de garantir que os dados dos emails ficam disponíveis e recuperáveis ao longo do tempo. Para isso ser feito, a solução de arquivo guarda as cópias de todos os emails num arquivo central , garantindo assim a disponibilidade e a segurança dos dados durante muitos anos. O arquivo de emails completa um sistema de mensagens existente (que pode, bem entendido, continuar a ser utilizado como antes). O administrador configura que emails devem ser transferidos para o arquivo e quando e se os emails uma vez arquivados devem ser retirados das caixas de email no servidor de email. Idealmente, o arquivo deve ser capaz de gerir eficazmente grandes volumes de dados.

 Email: next@minitel.pt

 Telemóvel: 213810900

 www.minitelnxt.com

minitel
NEXT